



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ДОГОВОР

за осъществяване на строителен надзор

№504... от 18.06..... 2018 г.

Днес, 18.06..... 2018 год., в гр. Кнежа, между:

Община Кнежа, със седалище и адрес на управление област Плевен, гр.Кнежа, 5835, ул. „Марин Боев“ № 69, БУЛСТАТ 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски- кмет на община Кнежа, и Петя Веселинова Петрова- Трънска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„Ведипема” ЕООД, седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. „Христо Ботев” № 5, вх. Г, ап. 12, с ЕИК 114688344, представлявано от инж. Мая Петкова Алексиева, наричано по- долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 308/ 07.06.2018 г. на Кмета на Община Кнежа за определяне на изпълнител, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор услуги осъществяване на строителен надзор по смисъла на ЗУТ и нормативните актове по неговото приложение при изпълнение на строителството на обект „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”, наричани за краткост „услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с техническата спецификация, техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него. Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението / Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

Чл. 3. (1) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но найкъсно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на правоспособните физически лица, чрез които ще изпълни услугата.

(2) (ако е приложимо) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е регистриран в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване.

Чл. 5.(1) Срокът за изпълнение на услугите, включени в предмета на договора е от датата на откриване на строителна площадка, чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до приемането на строежа и е до датата на издаване на разрешение за ползване.

(2) Срокът за съставяне на технически паспорт - 5 /пет/, считано от датата на получаване на документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, и както са посочени в техническото предложение – приложение № 2.

Чл. 6. Дейностите се финансират от бюджета на Община Кнежа за 2018 година.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на договора е на територията на община Кнежа.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 11 300,00 (Единадесет хиляди и триста) лева (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и 13 560,00 (Тринадесет хиляди петстотин и шестдесет лева) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение №3).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности/етапи/задачи, свързани с изпълнението на услугата, посочена в техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

(5) В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този договор, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 30 % от цената по чл. 8, ал. 1 в размер на 3 390,00 (Три хиляди триста и деветдесет) лева без ДДС в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до приемането на строежа.

2. **Окончателно плащане** в размер на разликата между стойността на всички признати от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сумата по авансовото плащане. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след:

- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му;
- представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;
- подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.20 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
- издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума за окончателно плащане.

(2) Плащанията по чл. 9, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „Юробанк България“ АД

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG82BPVI79231070276201

(3) В случай, че бъдат констатирани неправомерно изплатени суми поради неизпълнение на предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД

BIC: IABVGBGSF

IBAN: BG04IABG74943101620400

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за забава за периода на просрочието.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството. При изготвяне на разходи – оправдателни документи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текст съдържащ номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

Чл. 10. (ако е приложимо) (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период/ етап/ съответната дейност/ задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите /разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.32 от договора;

6. (ако е приложимо) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. (ако е приложимо) да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения

8. (ако е приложимо) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

9. (ако е приложимо) изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(4) Да осигури достъп до помещенията си и всички останали обекти и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, на представители ПУДООС, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата за: упражняване на постоянен, текущ и последващ контрол за целевото използване на инвестицията/предоставените средства по настоящия договор, извършване на посещения/проверки на място, за проверка наличните активи, счетоводна отчетност, документите и техническите носители на информация, както и техническото оборудване за нейното набиране и програмно осигуряване във връзка с настоящия договор, да предостави изискани документи, сведения и справки и информация, свързана с осъществяването на предмета на договора.

(5) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочва във фактурите, издадени от него номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;





ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл.20 от договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл.20 от договора;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.34 от договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на страните

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3 дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обекта в съответствие с одобрения работен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

2. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

2.1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

2.2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;

2.3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените работни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

2.4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

2.6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

2.7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива, опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

2.8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.9. Правилното водене на заповедната книга на строежа;

3. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

4. Писмено да информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на възложителя;

5. В срок до 5 (Пет) дни след приключване на СМР на обекта и получаване на документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ;

6. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;

7. В срок до 3 (три) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на обекта;

8. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл.18. Възложителят има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

2. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените и извършваните на строителните работи в обекта;

3. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на договора.

Чл.19. Възложителят се задължава:

1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;

3. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация;

4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („приемо-предавателен протокол“).

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да не приеме изпълнението, когато не отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; 3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или се пристъпва към налагането на санкция, съгласно чл.чл. 22 – 25 от договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 23. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Техническата спецификация, както и от изискванията към изпълнението на тази дейност произтичащи от нормативен акт, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 24. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 27. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 3(три) от начален момент за изпълнение на дейността посочени в чл.5;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 3(три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация и техническото предложение (приложения №№1 и 2).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.





ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Чл. 28. В случай, че договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 30. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 31. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансово предоставените средства. Когато прекратяването на договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до страните, всички техни подразделения, контролирани от тях фирми и организации, всички техни служители и наети от тях физически или юридически лица, като страните отговарят за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 36. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7(седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 37. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение, ако има такива, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 38. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Непреодолима сила

Чл. 39. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 40. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 41. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, Тел.: 09132/7136, Факс: 09132/7007, e-mail: obstina_kneja@abv.bg, Лице за контакт: Цветомир Миловски.





ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Черни връх“ 185А, к-с „Водолей 2“, вх. А, ет. 3, ап. 8, Тел.: 0888 199 909, e-mail: aleksieva51@abv.bg, vedipema@abv.bg, Лице за контакт: инж. Мая Алексиева.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.)

Чл. 42. (1) Този договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 43. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 44. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 45. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 46. Този договор се състои от 17 (Седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 47. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Застраховка „Професионална отговорност“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ИЛИЙЧО ЛАНЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа

.....
ПЕТЯ ПЕТРОВА-ТРЪНСКА
Главен счетоводител

СЪГЛАСУВАЛИ:

.....
Петя Маринска-Хинкина
Директор „ОА”

.....
Цветелина Калчева
Директор „СА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
инж. МАЯ АЛЕКСИЕВА
Управител



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:


ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗСЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА
ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**Осъществяване на строителен надзор по проект:
„Изграждане на канализационни колектори за
отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул.
„Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117
до о.к.356”**

Гр.Кнежа, 2018 година



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

I. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Община Кнежа, град Кнежа, Област Плевен, Република България.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Кнежа, като Възложител на настоящата поръчка, ще изпълнява проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356” със средства, предоставяни като безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на строително-монтажни работи, отпусната съгласно Протокол № 1/27.02.2018 г. на Управителния съвет на Предприятието за управление на дейностите по опадване на околната среда /ПУДООС/ към Министерството на околната среда и водите /МОСВ/.

III. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Предмет на проекта е „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”.

До началото на реализацията на интегрирания проект за „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа“ в град Кнежа има само частично изградена канализационна мрежа, обхващаща съвсем малка част от града, с обща дължина около 12км.

Всички изградени канали се заустваха директно в коритото на р. Гостиля.

Канализационните клонове, които са изпълнени в миналото са от бетонови тръби, чието състояние по данни на експлоатиращото дружество е незадоволително. Връзките между тръбите са нарушени и в тях се инфилтрират много подпочвени води, а при ниско ниво на подпочвените води процесът е обратен. Липсата на канализация и ефективно отводняване в неканализираните зони на гр.Кнежа води до периодично преовлажняване на масива и свлачищни процеси върху една голяма част от територията на града.

В момента е реализиран 1-ви етап от проект за цялостно изграждане на канализационната мрежа в град Кнежа. Първи етап засяга централната част на града. Изграден е и главен колектор I, който ще поеме отпадните води от цялата шеста отводнителна зона на града, част от която са и улиците, предмет на настоящата разработка.

Изграждането на колектори за битови отпадни води по улиците ул.Батак, ул. Шипка, ул. Перушица и ул. Драва ще даде възможност за канализирането, отводняването и подобряване на социално-битовите условия на живущите в района.

Предвидено е колекторът да се заусти в съществуващ новоизграден колектор наречен Приток 193 в общата канализационна схема на града, който отвежда



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

отпадните води в главен колектор I. Цялото трасе е проектирано с полипропиленови тръби и полипропиленови шахти. Колекторите са проектиран с тръби от Ф315, които поемат само битовите отпадни води и заустват в съществуващия канализационен колектор Пр.193.

Предвиденте за изграждане на канализационни колектори и подобряване на екологичната среда участъци включва следните основни видове работи:

- направа на изкоп за полагане на тръбата;
- полагане на подложен пласт от пясък, необходими за достигане равност и наклони на повърхността;
- полагане на тръбите от PP-HD;
- свързване на тръбите и монтаж на ревизионни и събирателни шахти;
- монтаж на улични оттоци;
- монтаж на сградни отклонения;
- засипване на канализационните тръби, спазвайки необходимата технология;
- възстановяване на разрушената пътна настилка;
- временна организация на движението, съобразена с приетият график и организация за изпълнение на стротилните работи и нормативните изисквания на Наредба No. 16/2001 г за временна организация на пътища при извършване на ремонтни работи;

Конкретната цел на настоящия проект е повишаване на обхвата на услугите по отвеждане на битови отпадъчни води на територията на град Кнежа и повишаване на процента от населението, което ползва подобро качество на водоснабдителните услуги на територията на град Кнежа.

Чрез реализацията на проекта ще се увеличи обхвата на пречистването на отпадъчни води, в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕС

В допълнение, проектът допринася за реализацията на следните специфични цели:

- Подобряване на качеството на околната среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на разширението на канализационната мрежа и въвеждането на пречистване на битовите отпадъчни води;
- Подобряване на жизнената среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на доизграждането на канализационна мрежа;
- Подобряване на здравето на населението на територията на гр. Кнежа, посредством въвеждане на екологосъобразно отвеждане, пречистване и заустване на битовите отпадъчни води;
- Създаване на нови работни места по време на изпълнението на проекта;
- Повишаване на атрактивността на съответната територия за инвестиции.

В резултат на изпълнението на настоящия инвестиционен проект се очаква да бъдат постигнати следните количествени резултати:

- Дължина на новоизградени колектори – 1 883 м.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- По трасето на колекторите са предвидени следните съоръжения: ревизионни и събирателни шахти, сградни отклонения .

ВАЖНО!!! **Одобрените инвестиционни проекти (обяснителни записки, чертежи и количествени сметки по отделните части) са на разположение за информация на ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА в административната сграда на Община Кнежа и може да бъде разгледана от тях в рамките на работното време на общината с цел подготовка на техническите им предложения.**

IV. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Кнежа, е избор на изпълнител, който да извърши консултантски услуги по **Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”.**

Услугата „строителен надзор“ включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа.

Предвидени за изпълнение са следните дейности:

1. Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

2. Надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- Осъществява контрол при съставянето протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя технически паспорт за обекта и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

3. В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.)
- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционния проект проекти и изискванията на нормативните актове;
- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- осъществява контрол при съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за строежа;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на инвестиционния проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.
- Осъществява контрол при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обектите, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажните работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- Изготвя отчет по реда на и съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, за изпълнение на ПУСО.
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

4. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

При изпълнение на задълженията си по настоящата поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Дейностите, предмет на настоящата поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Техническото предложение трябва да съдържа **Подход на участника за извършване на дейностите по строителен надзор.**

Участникът трябва да опише подхода, който предвижда да приложи за извършване на дейностите по строителен надзор и контрол на изпълнението на договора за строителство, съобразно спецификата на строежа, в съответствие с нормативните изисквания и с изискванията на Възложителя, описани в техническите спецификации и документацията за обществената поръчка, за реализиране на поставените цели и постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.

Предложението на участника относно подхода за извършване на дейностите по строителен надзор и контрол на изпълнението на договора за трябва да има следното минимално съдържание:

а) описание на методите и начините на организиране на работата и изпълнение на задачите, включени в обхвата на поръчката, за извършване на дейностите по Строителен надзор в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, и по контрол на изпълнението на договора за строителство. Описаните начини и методи трябва да включват действията на персонала на участника, приложими са за строежа – предмет на строителството предвид неговите характеристики и особености, и съответстват на разпоредбите на действащите нормативни актове и на изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации и документацията за обществената поръчка.

б) описание на последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за строежа, съобразно технологичната последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности. Трябва да са описани приложими методи за контрол по видове СМР и последователност на изпълнението му за постигане на по-високо качество на строителството, ефективно използване на ресурсите и спазване на сроковете за изпълнение на строителните дейности, и тези методи съответстват на изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации и документацията за обществената поръчка.

в) описание на действията по съгласуване и контрол на влаганите строителни продукти при изпълнение на строителството по отношение на: произход, доставки, документи, съответствие с решенията в инвестиционния проект, съответствие с изискванията на нормативната уредба, начин на складиране, начин на влагане, изпитания, и тези действия гарантират правилното влагане на качествени строителни продукти. Трябва да са описани приложими методи за работа при установяване на несъответствия на строителните продукти с решенията в инвестиционния проект и





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

изискванията на нормативната уредба, и методи за контрол по подмяната и корекцията на несъответстващи продукти.

г) описание на процедура за отчитане на напредъка по договора за строителство, която включва действията за извършването на проверка и установяване на действителния напредък (видовете и количествата на действително извършените работи) спрямо заявеното в документите за плащане, представени от изпълнителя по договора за строителство. Описаната процедура трябва да е приложима за строежа – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености.

д) описание и представяне под формата на схема (визуализирано в табличен или графичен вид), разпределението на ресурсите на участника, за изпълнение на дейностите по строителен надзор в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, и по контрол на изпълнението на договора за строителство, съобразно технологичната последователност на изпълнение на работите. От представеното разпределение на ресурсите трябва да е видно, че участникът е предвидил да ангажира всички действително необходими ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и че предвидените ресурси като професионална квалификация и численост са достатъчни за изпълнение на тези дейности в планирания срок, с качество, съответстващо на изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации и документацията за обществената поръчка.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение липсва част „Подход на участника за извършване на дейностите по строителен надзор и контрол на изпълнението на договора за строителство или някой от елементите от задължителното съдържание на тази част посочени в букви от „а“ до „д“ включително по – горе. или има несъответствия/ противоречия между отделните елементи от задължителното съдържание на тази част от техническото предложение.

***Пояснение:* използваното в настоящата техническа спецификация понятие „приложима мярка/метод“ да се тълкува по следния начин: действие, метод, начин, дейност и т.н., които са реално изпълними, възможни, предвид предмет на настоящата обществена поръчка и техническите спецификации, в съответствие с разпоредбата на чл. 70, ал. 7, т. 1 ЗОП.**

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявата за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката и/или е налице несъответствие между отделни части на техническото предложение.





О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

VI. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка чрез съставяне на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с приемането на строежа и издаване на разрешение за ползване. В рамките на този срок изпълнителят следва да състави технически паспорт, който срок следва отделно да бъде посочен от участниците в техническото предложение за изпълнение на поръчката. Този срок за почва да тече от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

Срокът за съставяне на технически паспорт не може да бъде по - дълъг от (тридесет) календарни дни.

Изпълнителят ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от сключване на настоящия договор до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, предмет на поръчката.

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 12 500,00 лв. (Дванадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.

Средствата за настоящата поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Община Кнежа за 2018 година.

Изготвил:

инж. Сашо Ангеловски,

гл.експерт „Устройство на територията“ в община Кнежа,

строителен инженер по специалността „Промислено и гражданско строителство“

Наименование на участника :	„ВЕДИПЕМА“ ЕООД
Седалище по регистрация :	Гр. Плевен, бул. „Христо Ботев“ № 5, вх. Г, ап. 12
BIC; IBAN :	IBAN: BG82 BPBI 7923 1070 2762 01; BIC: BPBIBGSF
Булстат номер /ЕИК/ :	114688344
Точен адрес за кореспонденция:	България, 1415, гр. София, бул. «Черни Врѝх» 185 А, к-с «Водолей 2», вх. А, ет. 3, ап. 8
Телефонен номер :	0888 199 909; 0876 000 886
Факс номер :	
Лице за контакти :	Инж. Мая Петкова Алексиева
e mail :	Aleksieva_51@abv.bg; vedipema@abv.bg;

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. „Марин Боев“ № 69

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,


С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”**

След като се запознахме с Техническата спецификация, всички образци и условията на договора, правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Срок съставяне на технически паспорт - **5** (словом: пет) календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

Забележка: Срокът за съставяне на технически паспорт не може да бъде по - дълъг от (тридесет) календарни дни.



От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за съставяне на технически паспорт по- дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

2. Подход за извършване на дейностите по строителен надзор и контрол на изпълнението на договора за строителство на проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”

Прилагам: Приложение № 1 - ПОДХОД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ПРОЕКТ: „ИЗГРАЖДАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ КОЛЕКТОРИ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ В ГР. КНЕЖА ПО УЛ. „БАТАК“, УЛ. „ШИПКА“, УЛ. „ПЕРУЩИЦА“ И УЛ. „ДРАВА“ – ОТ О.К.117 ДО О.К.356“

Забележка: Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в раздел V. Изисквания към съдържанието на техническото предложение от техническата спецификация.

3. ДЕКЛАРИРАМ, че съм запозната със съдържанието на проекта на договора и съм съгласна с клаузите в него.

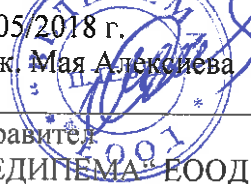
4. ДЕКЛАРИРАМ, че срока на валидност на офертата ни е до 17:00 часа на 30.11.2018 г.

5. ДЕКЛАРИРАМ, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

15/05/2018 г.
Инж. Мая Алексиева
Управител
“ВЕДИПЕМА” ЕООД





ВЕДИНЕМА ЕООД

Членство и консалтинг по всички видове строителни проекти, Строителен надзор и монтаж, Изпълнение на работи за пазарния проект, Строителни дейности и строителски линии

5800 Плевен, бул. "Христо Ботев" 5, GSM: 0888199909, E-mail: aleksleva_51@abv.bg



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОДХОД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ПРОЕКТ:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ КОЛЕКТОРИ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ В ГР. КНЕЖА ПО УЛ. „БАТАК“, УЛ. „ШИПКА“, УЛ. „ПЕРУЩИЦА“ И УЛ. „ДРАВА“ – ОТ О.К.117 ДО О.К.356“

I. АНАЛИЗ НА ВСИЧКИ ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

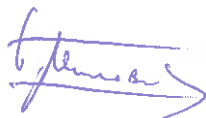
1. Общите цели, които са поставени от Възложителя в Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356“**, са избор на изпълнител за извършване на независим строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с реализацията на СМР по проекта.

Конкретната цел на настоящия проект е повишаване на обхвата на услугите по отвеждане на битови отпадъчни води на територията на град Кнежа и повишаване на процента от населението, което ползва подобро качество на водоснабдителните услуги на територията на град Кнежа.

Чрез реализацията на проекта ще се увеличи обхвата на пречистването на отпадъчни води, в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕС

Реализирането на проекта ще допринесе и за:

- Подобряване на жизнената среда на територията на гр. Кнежа, в резултат на доизграждането на канализационна мрежа;



• Подобряване на здравето на населението на територията на гр. Кнежа, посредством въвеждане на екологосъобразно отвеждане, пречистване и заустване на битовите отпадъчни води;

• Създаване на нови работни места по време на изпълнението на проекта;

• Повишаване на атрактивността на съответната територия за инвестиции;

Дейностите, които ще извърши нашия екип от специалисти са свързани с:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

Предмет на проекта е „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”.

До началото на реализацията на интегрирания проект за „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водопроводна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Кнежа“ в град Кнежа има само частично изградена канализационна мрежа, обхващаща съвсем малка част от града, с обща дължина около 12км.

Всички изградени канали са зауствени директно в коритото на р. Гостиля.

Канализационните клонове, които са изпълнени в миналото са от бетонови тръби, чието състояние по данни на експлоатиращото дружество е незадоволително. Връзките между тръбите са нарушени и в тях се инфилтрират много подпочвени води, а при ниско ниво на подпочвените води процесът е обратен. Липсата на канализация и ефективно отводняване в неканализираните зони на гр.Кнежа води до периодично преовлажняване на масива и свлачищни процеси върху една голяма част от територията на града.

В момента е реализиран 1-ви етап от проект за цялостно изграждане на канализационната мрежа в град Кнежа. Първи етап засяга централната част на града. Изграден е и главен колектор I, който ще поеме отпадните води от цялата шеста отводнителна зона на града, част от която са и улиците, предмет на настоящата разработка.

Изграждането на колектори за битови отпадни води по улиците ул.Батак, ул. Шипка, ул. Перушица и ул. Драва ще даде възможност за канализирането, отводняването и подобряване на социално-битовите условия на живущите в района.

Предвидено е колекторът да се заусти в съществуващ новоизграден колектор наречен Приток 193 в общата канализационна схема на града, който отвежда отпадните води в главен колектор I. Цялото трасе е проектирано с полипропиленови тръби и полипропиленови шахти. Колекторите са проектиран с тръби от Ф315, които поемат само битовите отпадни води и заустват в съществуващия канализационен колектор Пр.193.

Дължината на новоизградените колектори е – 1883 м. , а по трасето на колекторите са предвидени ревизионни и събирателни шахти, както и сградни отклонения.

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните - Изпълнителят ще предостави на Възложителя:

• Технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;

- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

2. Контретни цели:

2.1. Избор на изпълнител, който в съответствие с приложимите законови разпоредби да упражнява непрекъснат строителен надзор на строително-монтажни работи при изпълнението поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356**”, съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина.

II. ОБХВАТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

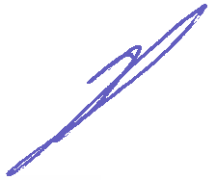
1. Упражняване на строителен надзор: Ние като изпълнител носим отговорност за дейностите и задълженията ни като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България.

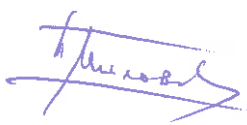
2. Надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Ние като Изпълнител :


- Участваме в съставяне на протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Осъществяваме контрол при съставянето протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверяваме Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомяваме писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписваме всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които сме оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът.
- Съставяме и организираме подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвяме и представяме на Възложителя технически паспорт за обекта и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

3.В изпълнение на своите задължения, ние ще изпълняваме следните задачи:

- ще извършваме преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.)
- ще упражняваме непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционния проект проекти и изискванията на нормативните актове;
- ще извършваме проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- ще осъществяваме контрол при съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- ще осигуряваме спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- ще осъществяваме контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- ще осъществяваме контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. В тази връзка ще извършваме контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършваме проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за строежа;
- ще следим за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- ще осигуряваме необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи ще осигурим постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължаваме да използваме екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;

- 
- ще проверяваме за/удостоверяваме присъствието на авторския надзор по съответните части на инвестиционния проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
 - ще изпълняваме задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;
 - ще създаваме необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.
 - ще осъществяваме контрол при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
 - заверяваме екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
 - при необходимост внасяме екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
 - участваме при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверяваме, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
 - ще оказваме съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да прави (регистра) искане за издаване на разрешение за ползване на обектите, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
 - ще съставим техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
 - ще изготвим окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;
 - ще контролираме качеството на извършваните СМР и ще предотвратяваме с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
 - ще присъстваме на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладваме за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
 - ще контролираме задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допускаме действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;





- ще изготвяме отчет по реда на и съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, за изпълнение на ПУСО.

- ще вземаме решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

- в рамките на 2 (два) работни дни ще изготвяме писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

4. Освен това, поемаме ангажимент :

- Да следим за хода на изпълнение на СРР съгласно график на строителя, да оценяваме забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя ще извършваме изменения в графика или ще вземаме решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

- Да контролираме количеството и качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изискваме от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

- Да контролираме правилното водене на заповедната книга на строежа.

- Да подписваме протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допускаме приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

- Да поддържаме точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по упражняване на строителен надзор;


- Да не възлагаме изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

- Да осигурим на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

- Да запазим поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, поемаме ангажимент да не използваме в ущърб на Възложителя информация, която не е предоставена или сме получили в резултат на извършени от нас в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

- Да контролираме отстраняването на дефектите. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информираме писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол.

- При нарушаване на строителните правила и норми да уведомим Дирекцията за национален строителен контрол.



• Да спрем работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СРР.

• Да участваме в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, ние ще спазваме изискванията на:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

На основание на ЗУТ:

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.

Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗТИП:

Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ

III. ПОДХОД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

A. ПОДХОД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Упражняване на контрол по видовете СМР, последователността на тяхното изпълнение и сроковете за тяхното изпълнение се състои от три основни елемента:

- планиране
- организация
- контрол.

През цялото време на изпълнение на проекта тези процеси са свързани с взимане на решения.

Планирането е както всестранно, така и подробно, но в същото време достатъчно гъвкаво, за да се преодоляват неочаквани пречки и трудности.

Организацията и Контролът по изпълнението ще са фокусирани както върху постигането на главната цел на проекта, така и с грижа за малките, важни моменти и детайли, които поддържат реализацията на проекта да бъде изпълнена навреме, според изискванията за качество и според бюджета.

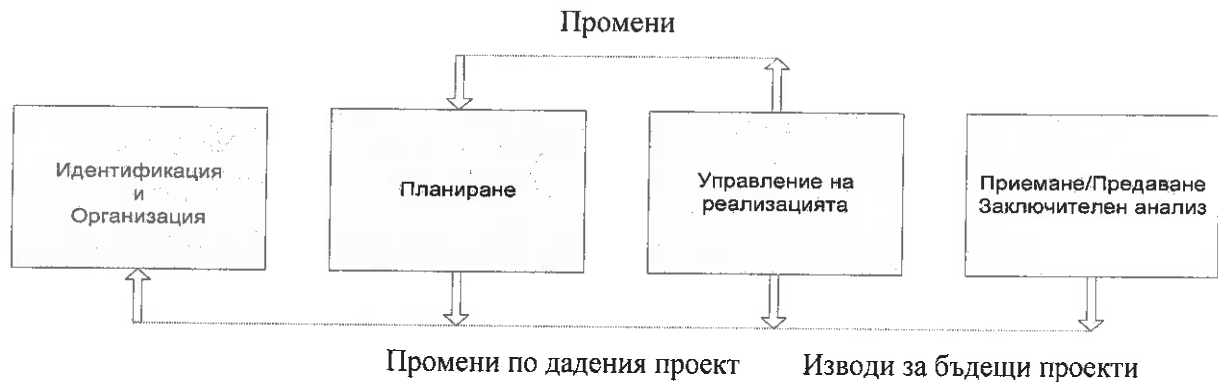
Много е важно в началото Управленческият екип да изясни пред Изпълнителя на проекта очакванията за краен резултат от страна на Възложител-Общината и на Потребителя – хората.

Основните структурни елементи на нашата стратегия за планиране и изпълнение на проекта са точно определените и измеримите:

- времетраене на всяка дейност на консултанта и строителния надзор, при отчитане на времето, необходимо за провеждане на нормативно изискващите се процедури;
- работната сила (човешки ресурс) – изразено в брой човекодни, необходими за изпълнение на всяка една дейност, подробно определена по подобекти и подвидове дейности;
- документооборот – изразен в брой документи, които ще бъдат изискани, проверени, съставени и заверени от консултанта и строителния надзор – подробно описани по подобекти и по видове дейности.

Управлението на проекта преминава през 4 етапа:

МОДЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА



Време, цена и качество са взаимозависими променливи при изпълнението на всеки проект:

Качество=Време+Цена,


където промяната на една компонента изисква решения за такива промени, така че да се запазят същите краен резултат и цел. В други случаи, промени в това равенство се налагат в процеса на работата дори и в средата на изпълнението: например ако времеви график трябва да бъде съкратен, то се налага или да увеличиш броя на работниците или да намалиш качеството на работите. Най-важното в такъв случай е нивото на качеството напълно да отговаря на техническите изисквания и стандарти и да покрива нуждите на Възложител и Потребител.

В качеството си на Строителен надзор ние ще работим при високи стандарти за професионализъм, интегриране, използване на най-добри практики и непрекъснато оценяване на изпълнението. Цялостната дейност на Дружеството е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

На базата на гореспоменатата визия, както и изходните данни по изготвените документи и налични обстоятелства на място, ние ще разработим конкретни политики и процедури, комуникационни линии, ресурси и дейности, заедно със съответните еталони за сравнение.

Предлаганият от нас подход за планиране на конкретните дейности, необходими за изпълнение на задачите на строителния надзор включва специфични действия и дейности извършвани от строителния надзор.

- o Строителният надзор ще предприема всички разумни действия и направи необходимото в защита интереса на Възложителя чрез осигуряване на ефективно управление на проекта и качествен контрол на работите.
- o Строителният надзор ще гарантира, че неговите услуги, проект и изпълнение ще бъдат в пълно съответствие с действащото законодателство и отговорен за своите служители.
- o В случай, че Работата не се изпълнява според действащото законодателство, Строителният надзор е отговорен навреме да предупреди Изпълнителя и информира Възложителя съответно с предложени мерки за преодоляване нередностите при изпълнение на строителните работи.
- o Строителният надзор ще изисква от Изпълнителя необходими мерки, за да се възстанови изпълнението на проекта според одобрената работна програма.



Ключовият елемент на проекта, по отношение на надзора и поддържане на постоянен контрол при изпълнението на строителни работи, е да се дават ефективни и професионални услуги, така че проектът да бъде завършен в съобразно графика за строителство, с необходимото качество и в рамките на бюджета.

За постигане на тези цели основните изисквания ще бъдат:

- Ефективно управление на проекта;
- Ефективно упражняване на строителен надзор върху всички строителни дейности;
- Прилагане ефективна система за управление на качество на всеки етап от реализацията на проекта

Услугите предоставяни от Строителния надзор в това отношение могат да бъдат категоризирани, както следва:



1. Общи дейности;
2. Подготвителен период преди начало на строителството - Описание на методите и начина на организиране на работата;
3. Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя; Строителна документация - Описание на последователността на изискуемата по закон документация
4. Документация .
5. Доклади - Отчитащи напредъка по договора за строителство, както и резултатите от извършените проверки на строителния надзор
6. Обучение(ако е необходимо);

1. Общи дейности;

Обхватът на Общите дейности е както следва:

- Строителният надзор ще извърши всички изискуеми действия в защита интереса на Възложителя, осигурявайки навременен надзор и контрол на строителството като се спазват техническите и технологични изисквания и последователността на изпълнение на видовете строителни работи;
- Строителният надзор ще поддържа връзка и получава указания от Възложителя по отношение на лица и организации пряко и непряко свързани с реализацията на проекта.
- Строителният надзор ще съгласува ексекутивните чертежи, изготвени от Изпълнителя;
- Строителният надзор ще докладва на Възложителя всички случаи, когато изпълнението на проекта не е задоволително и ще съветва Възложителя за всички мерки, които трябва да се предприемат, за да се преодолеят такива ситуации и проблеми по време на строителството;
- Строителният надзор ще търси предварително одобрение от Възложителя при промяна обхвата на работата с финансови последици, които ще увеличат цената по договора. За всяка такава промяна Строителният надзор ще изготвя доклад с подкрепящи документи и технически изчисления, оправдаващи промяната;

Подходът при извършване на строителен надзор на строежа е строителният процес да се счита като поредица от задачи.



2. Подготвителен период преди начало на строителството – Описание на методите и начина на организиране на работата;

Задача 1: Проучване мястото за изпълнение на строителните работи, проектната документация, предварителните договори, конкурсните и всички налични документи свързани с проекта.

- Екипът от Експерти на Строителния надзор ще извърши проверка на строителната площадка за подробно запознаване с мястото и естеството на проекта.
- Ще прецени необходимостта от допълнително проектиране.
- Договорите ще бъдат изследвани в подробности, с оглед установяване на евентуални последици от различните договорни клаузи, които още в началото трябва да бъдат доведени до вниманието на Строителя. Също така, документите ще бъдат проучени с оглед откриване на несъответствия и необходимостта да се направят необходимите изменения.

От опита на Строителния надзор от предишни проекти, следното се извършва на ранен етап:

- Проектите се проверяват според условията на място, за да се види дали има евентуални изменения, договорени и направени в периода преди възлагането на договора.
- Проверяват се наличните предварителни договори, сроковете по тях и специфични условия и изисквания.
- Проверяват се действащите към момента Подробен устройствен план и документи за собственост за територията на строежа.

Всички потенциални проблеми трябва да бъдат установени възможно най-рано.

Задача 2: Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на проекта дейности с оглед на тяхната законосъобразност.


Съгласно изискванията на чл. 168 на ЗУТ: ще носим отговорност за:

- ☐ законосъобразно започване на строежа;
- ☐ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ☐ изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 на ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ☐ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ☐ годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

Задача 3: Подготовка и провеждане на първоначална среща между Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител на проекта

На срещата се уточнява обхвата на проекта, организация и първоначалните задачи и отговорности към всяка страна - участник в реализацията.

В срок до 30 дни след стартиране на Договора за Строителен надзор, ще изготвим Ръководство за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес, който да изяснява основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.



Задача 4: Изготвяне и приемане Система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта.

В срок до 14 дни след стартиране на Договора за Строителен надзор, ще изготвим Система за контрол на качеството, съгласно която Изпълнителят трябва да предава - доклади за напредъка, актове и протоколи, изготвяни по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително формати за актове и сертификати за одобряване от страна на Строителен надзор на материалите.

Задача 5: Представяне на Система за управление на качеството на проекта

Големият обем на данните по изпълнението на проекта трябва да бъде събран, обобщен и оценен от Строителния надзор. Изисква се подходящ проект за Система на управление на качеството, за да изготвят цялостно и добре организирано управленските решения своевременно. По време на подготвителния етап на проекта, екипът на Строителния надзор ще разработи и въведе Система за управление на качеството на проекта покриваща целия договор. Акцентът ще бъде контрол върху качеството на влаганите материали, монтажните работи; кореспонденция; чертежи; инструкции; промени в работите съгласно действащата нормативна уредба.

Задача 6: Установяване на процедури по мониторинг на строителството

Предлаганият от нас мониторинг на методите за изпълнение на главните видове СМР е в основата на Системата за управление на качеството на проекта. Строителният надзор ще обсъди с Възложителя процедурите по мониторинга на строителството. Строителният надзор ще подготви насоки и в съгласие с Възложителя ще уточни стандартни формуляри, които ще се използват при този проект за ефективен мониторинг на строителните работи.

Насоки за мониторинг - Строителният надзор ще изготви Наръчник с насоки и формуляри за мониторинг на персонала на място, чрез ползване сайта на персонала. Това също така ще се използва като референтен документ за обучение.

3. Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя

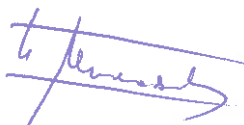
Основните дейности на строителния надзор са:

- Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл.166 и следващите от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички части в съответствие с инвестиционния проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

Строителният надзор ще предприема всички разумни действия и ще направи необходимото в защита интереса на Възложителя чрез осигуряване на ефективно управление на проекта и качествен контрол на работите.

В случай, че работата не се изпълнява според действащото законодателство, Строителният надзор е отговорен навреме да предупреди Строителя и информира Възложителя, съответно с предложени мерки за преодоляване нередностите при изпълнение на строителните работи. Строителният надзор ще изисква от Строителя необходимите мерки, за да се възстанови изпълнението на проекта, според одобрената работна програма

С работата ни в тази функция ще изпълняваме следните задачи:





Задача 1 – Преглед на предложения от Изпълнителя на СМР

Програмата за изпълнение на строителството ще бъде изготвена от Изпълнителя. Тя ще бъде обсъдена с Изпълнителя, Строителния надзор и Възложителя и коригирана при необходимост.

Трите ключови елемента на проекта са: безопасност, опазване на околната среда и качеството на строителството. Строителният надзор ще направи преглед на предложенията на Изпълнителя по тези аспекти, с оглед покриване изисквания за безопасност и екология, както и вписването на тези предложения към изискванията на Системата за контрол на качеството установени за целия проект.

Задача 2 – Контролно-проучвателни работи

Строителният надзор ще прегледа наличната проектна документация, за да се гарантира, че строителството може да бъде изпълнено въз основа на наличната информация. При дефицит на информация, Строителният надзор ще направи препоръки и информира за целта Възложителя. Тези данни ще бъдат предоставени на Проектанта за независима проверка, с цел постигане на споразумение за корекция на данните от проучването.

Задача 3 – Оперативен контрол на строителните работи


Работите, извършени от Изпълнителя ще бъдат подложени на физически контрол от екипа на Строителния надзор за тяхната истинност по отношение на данните. Планове, трасиране и нива ще се проверяват за съответствие с работните чертежи.

- Проверка на строителните работи, изпълнението на които да отговаря на техническите спецификации и чертежи; отстраняване на нередности и некачествена работа, съгласно издадените строителни книжа и действащата нормативна уредба;
- Проверки, контрол и одобрение на строителните материали и налагане на коригиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива;
- Преглед и контрол върху изпълнението на скритите строителни работи преди да бъдат завършени;
- Одобряване мястото на работната площадка;
- Проверка и одобрение на оборудването по проекта;
- Проверки по ежедневното приложение на плана за безопасност на движението и безопасност на труда;
- Проверка по прилагане Плана на Изпълнителя за опазване на околната среда
- Записи на ежедневното изпълнение на СМР;
- Участие при определяне формата и съдържанието на система за регулярните доклади от страна на Изпълнителя, Възложителя и Строителния надзор;
- Вземане на необходимите мерки към Изпълнителя да повиши качеството на СМР при изпълнение на проекта;
- Организиране окончателното приемане на строителните работи и предоставяне на всички надзорни документи

Задача 4 – Одобряване на източниците за материал

Изпълнителят ще определя собствените си източници за доставка на материали, но ще представи резултатите от тестовете за източника за одобрение на Строителния надзор.





Задача 5 – Строителна документация - Описание на последователността на изискуемата по закон документация.

Изпълнителят ще изготви цялата документация, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ще я представи на Строителния надзор. Тя ще бъде прегледана и подписана от надзора.

- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) Съставя се, съвместно с Възложител, Строител и Проектант;

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел I "Откриване на строителната площадка" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се при влязло в сила разрешение за строеж от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта. в присъствието на инженер-геолога извършил геоложкото проучване, строителя, проектанта по част "Конструктивна", технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му и че се разрешава заемането на части от тротоари, регистър, в присъствието на Възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради

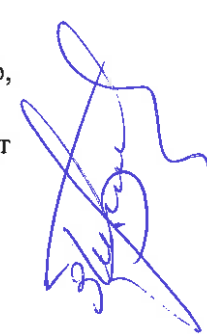
- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта в присъствието на Възложител, строител, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ;


- Протокол за одобрение на заявката от Изпълнителя към Доставчика за съответния строителен материал. Съставя се в присъствието на Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител;

- Констативен протокол за доставените на строежа строителни материали, изделия и оборудване, който ще отразява съответствието им с предвижданията на одобрения проект, наличие на видими дефекти при външен оглед и съответствие с придружаващата ги документация / сертификати и декларации за съответствие, издадени от производителя или вносителя и др./, съобразно "Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива", част 1.1. "Проверка при ниво изкоп, кота (коти)" (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на инженер-геолога извършил геоложкото проучване, строител, проектанта по







част "Конструктивна", технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип. Протоколът отразява проверката за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

- Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Приложение № 3 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа в присъствието на представител на общинската (районната) администрация;

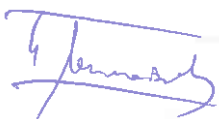

- Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на строителя и проектанта (геодезист) и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от екипа;

- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (Приложение № 6 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" от екипа на СН и проектантите (конструктор и инженер-геолог и хидрогеолог);

- Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (Приложение № 7 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" от екипа на СН, строителя и проектанта по част "Конструктивна". С акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга, при достигане на проектните нива, както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

- При необходимост, Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се за изпълненото строителство, в присъствието на технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа на СН, Възложителя, строителя, лицето, упражняващо технически контрол на проекта за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части. Актът съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

- При необходимост, Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи (Приложение № 11 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа на СН, Възложителя,



строителя, лицето, упражняващо технически контрол на проекта за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части. След съставянето на този акт могат да се изпълняват СМРна строежа;

- Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа на СН, строителя и проектантите по съответните части. С акта се удостоверява, че са постигнати изискванията на проекта; който съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), подлежащи на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи. С такива актове се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

- При необходимост, Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (Приложение № 13 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа на СН, строителя, Възложителя и проектантите по съответните части;

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на технически правоспособните физически лица, упражнили строителен надзор по съответните части от екипа на СН, Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя;

- "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, придружен със съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;;

- Технически паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ. бр. 7 от 23.01.2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

- всички други необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- Индикативен график на изпълнение на поръчката в свободен формат, който да онагледява предложението за изпълнение на поръчката.

Задача 6 – Проверка на Екзекутивни чертежи

Изпълнителят ще подготви екзекутивните чертежи и ще ги предаде за одобрение. Те ще включват всички промени и допълнения към работните чертежи, действителните нива и др. Ще бъдат проверени и съгласувани от Проектанта и Строителния надзор и може да бъдат поискани изменения, когато това се налага, съобразно действителното изпълнение на проекта, според местните условия. Строителният надзор ще ги представи на Възложителя..

Задача 7 – Планиране и изпълнение на строителния контрол

Строителният надзор ще планира контрола върху строителния процес за всички видове строителни работи. Това планиране ще гарантира, че работите извършени от Изпълнителя са в съответствие с установените стандарти, критерии, изисквания, процедури, одобрен проект и чертежи, околна среда и др.

Задача 8 – Преглед и приемане на Строителната програма на Изпълнителя

Строителният надзор ще участва в обсъждането на Работната програма на изпълнителя и всички последващи изменения в нея. Изпълнителят подготвя строителната програма за приключване на работата в рамките на определения проектен срок, както и междинните етапи за приключване.

Изпълнителят представя за одобрение анализ и диаграма на видовете строителни работи, подробно разбита във времето на етапи, под-етапи накрая до дейности, за които може да бъде определено времето за изпълнение.

Изпълнителят е длъжен да предостави данни за количества и източници на материали, оборудване и персонал, необходими в различните етапи на строителството. Програмата трябва да представи всички строителни етапи, видове работи и отделните елементи в тях и да определи критичните области и моменти, които биха попречили за срочното изпълнение на проекта. Програмата ще бъде обсъдена със Строителния надзор. Допълнителни данни и промени в нея ще се договорят с Изпълнителя и ще се информира Възложителя. Окончателната строителна програма ще бъде използвана за мониторинг на напредъка на работите през периода на строителство. Това ще бъде валидно, освен ако нейното преразглеждане поради обективни причини се налага по време на строителните работи. Нейната актуализация ще е свързана периодично с подобряване организацията на изпълнението от страна на Изпълнителя. След като програмата е установена, Строителният надзор ще наблюдава напредъка по изпълнението ѝ през всеки строителен период. Ако е необходимо, ще се провеждат дискусии с Изпълнителя за мерки по ускоряване на строителните работи с оглед своевременното завършване на проекта.

Задача 9 – Контрол на строителни съоръжения и техника

Строителната техника на Изпълнителя ще бъде проверявана периодично, за да се гарантира, че тя отговаря на необходимите спецификации и е в състояние да произвежда необходимото количество и качество на работата.

Задача 10 – Осигуряване на обществената безопасност на строителната площадка


Ако в хода на изпълнение на проекта, Изпълнителят извършва работа по опасен начин, или се пренебрегва прилагане на специалните разпоредби за безопасност на труд и осигуряване на обществена безопасност при изпълнение на строителни работи, то Строителният надзор ще реагира, така че Изпълнителят веднага да поправи ситуацията.

Изпълнителят ще трябва да инсталира правилно огради, знаци, охрана, осветление (ако е необходимо), за безопасността на населението и работниците, особено при работа на места с движение на хора и транспортни средства.

Строителният надзор ще гарантира, че Изпълнителят ще има Застраховки за покриване на задълженията по договора.

Строителният надзор ще гарантира, че Изпълнителят ще предприема всички възможни мерки, за да се причиняват най-малко неудобства за населението и предотвратяват щети на обществени и комунални услуги като вземе всички необходими специални предпазни мерки.

Задача 11 – Извънредни работи



Извънредните работи се извършват, когато Изпълнителят получава указания или естеството на работата налага изменения, допълнения и пропуски от договора, по ред съответстващ на законовите разпоредби.

Тези промени, независимо дали са в количества, спецификации за редовната строителна дейност или за допълнителна такава като елементи, ще се предлагат от Изпълнителя, а Строителният надзор ще изготви и изпрати доклад незабавно до Възложителя за обсъждане и решение.

Препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно необходимостта за промяна, ефектът от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания, както и финансови последици от промяната.

Всички Промени одобрени от Възложителя ще бъдат под формата на "Заповеди" на Проектанта и ще бъдат издадени в стандартен формат, който обхваща следното:

- Дефиниция на работа за изпълнение, включително нейното ограничаване
- Заповед
- Начин за контрол на работата по промяната.

Подробна документация за всички промени ще се съхранява от Строителния надзор и ще гарантира, че копията на всички необходими документи са на разположение на Възложителя по всяко време.

Задача 12 – Оценка и изготвяне на препоръки към Възложителя по отношение претенции от Изпълнителя, спорове и т.н.

Екипът на Строителния надзор ще преценява тези искания на Изпълнителя и ще дава препоръки за тях на Възложителя.

Всички усилия на Строителния надзор ще бъдат насочени да се избегнат подобни спорове.

Задача 13 – План-график на срещи с Изпълнителя

Редовните срещи с ръководния състав на Изпълнителя предвиждат обсъждане и решаване на всички конфликтни или спорни въпроси, обсъждане напредъка на работата и бъдещите планове за работа. Честотата на тези срещи ще зависи от необходимостта от тях, но те ще бъдат най-малко една среща на седмица. Протоколите от срещите ще бъдат подписвани от основните участниците в тях. Тези протоколи предоставят ценна информация при възникване на спорове в бъдеще.

Задача 14 – Срещи с Възложителя

Строителният надзор ще има постоянно взаимодействие със служителите на Възложителя по различни аспекти на изпълнението на работата и ще държи Възложителя напълно информиран и съветван по всички въпроси на договора за строителство. Строителният надзор ще провежда среща с Възложителя след всяка среща с Изпълнителя, за да обсъдят оперативните въпроси за решаване между страните по договора.

Задача 15 – Съставяне на Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа или етап от него

Строителният надзор отговаря и гарантира, че част или цялата работа е изпълнена по задоволителен начин и може да се приеме в съответствие със спецификациите за сертифициране на Възложителя.



Задача 16 – Съставяне на Окончателен доклад

Строителният надзор изготвя Окончателен доклад за готовността на строежа или етап от него за въвеждане в експлоатация, в съответствие със законовите разпоредби. Той ще предостави Окончателния доклад на Възложителя.

4. Документация;

Строителният надзор системно ще поддържа и съхранява документи по всички резултати от тестове проведени за мониторинг на качеството на работата.

Следната документация ще се съхранява от Строителния надзор:

- Работен дневник съдържащ подробна история на изпълняваните строителни Работи и всички важни събития случили се на място на строежа или възможни претенции от страна на Изпълнителя.
- Нива преди начало на изкопни работи;
- Всяко изменение на данните, посочени в чертежите, както и всички предписания за промяна;
- Запис на чертежи, дадени на Изпълнителя, както и последващи изменения;
- Запис на получени чертежи;
- Разположени машини и оборудване, включително ремонти;
- Строителна последователност;
- Дневник с резултатите от проведени тестове;
- Протоколи от измерванията, доказващи качеството на изпълнените СМР;
- Фото-снимки на строителния напредък в допълнение към тези предоставени от Изпълнителя;
- Ежедневен дневник на извършената работа от Строителния надзор, указания, инспекции, персонал
- Входяща и изходяща кореспонденция;
- Всички наранявания на лица или увреждане на имущество;
- дневник на посещенията на работната площадка;
- Копия от всички инструкции към Изпълнителя;
- Регистрация на претенции от трета страна, искания и копия на тези искове и жалби;
- Копия от всички чертежи, спецификации и ръководства на машини и съоръжения;
- Протоколи от всички работни срещи (прогрес, комунални услуги, координация т.н.)

5. Доклади – Отчитащи напредъка по договора за строителство, както и резултатите от извършените проверки на строителния надзор

5.1 Обща информация

В изпълнение на задълженията си като Строителен надзор ще изготвяме и предоставяме на Възложителя:

- ежемесечни доклади за напредък;

- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;

Строителният надзор ще изготвя горепосочените доклади на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

5.2 Месечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади, които Строителният надзор ще представя, и които ще съдържат информация относно:

- състоянието на договора за строителен надзор;
- състоянието на договора за строителство;

Информацията относно състоянието на договора за строителен надзор включва:

- ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати, планирани за следващия период (месец);
- участие на екипа от експерти и други специалисти;
- проблеми при изпълнение на договора и предложения за тяхното разрешаване;
- друга информация по преценка на консултанта.

Информацията относно състоянието на договора за строителство включва информация относно напредъка при изпълнението на строително-монтажните работи и по-конкретно:

- ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати за следващия период (месец);
- напредък на договорите за строителство спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- информация относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта;
- проблеми при изпълнение на строителството и предложения за тяхното разрешаване;
- информация за срещи, протоколи, важна кореспонденция;
- друга информация по преценка на консултанта.


5.3 Окончателен доклад за изпълнението на договора

Строителният надзор ще подготви и представи окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

- обобщена информация относно изпълнението на договора за строителен надзор;
- обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство.

Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителен надзор ще включва:

- обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за строителство;
- обобщена информация относно администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- обобщена информация относно финансовото състояние на договора за услуга;

- 
- обобщена информация относно екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството;
 - обобщена информация относно проблемите, свързани с договора за Строителен надзор, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми;
 - анализ на постигнатите резултати от договора за строителен надзор;
 - сумите, които Строителеният надзор смята, че има право да получи;
 - друга информация по преценка на Строителения надзор;
 - приложения.

Обобщената информация относно изпълнението на договора за строителство включва:

- резюме;
- обобщена информация относно извършените строителни дейности;
- обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за строителство, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.);
- обобщена информация относно изготвените от строителя проекти и чертежи;
- обобщена информация относно протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- обобщена информация относно проверките на строителния обект;
- обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях;
- обобщена информация относно контрола на качеството;
- обобщена информация относно финансовия статус на строителството;
- обобщена информация относно администрирането на договора за строителство;
- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- обобщена информация относно подадените от строителя искове (claims) по смисъла на договора за строителство;
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;
- анализ на постигнатите резултати от договора за строителство;
- заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните;
- друга информация по преценка на Строителения надзор
- приложения по преценка на Строителения надзор и снимки на обекта по време на строителството.



Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР;

В изпълнение на Чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Строителния надзор за Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнението на строежа

В екипа на специалистите са предвидени необходимите лица, отговарящи на горното условие, завършили съответните курсове за Координатор по безопасност и здраве, както и притежаващи необходимите сертификати за това - правоспособни лица с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР.

Изготвяне на Технически паспорт, съгласно чл. 176, б/ от ЗУТ и Наредба 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответна част от него.

В качеството ни на Строителен надзор ще изготвим технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

В техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на Договора за строителство във времето за съобщаване на дефекти и следващите дейности за документално и финансово приключване на Договора за строителство

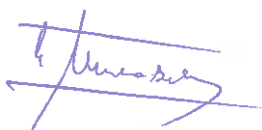
Ще осъществяваме необходимата подкрепа на Възложителя във връзка с техническите и договорни аспекти във времето за съобщаване на дефекти. Съгласно календарния график предвиждаме за периода за съобщаване на дефекти да имаме едно планово посещение на три месеца след издаване на Разрешението за ползване на строежа или етапа от него и необходимия брой инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти, като издаваме съответните препоръки и инструкции, ако е необходимо;

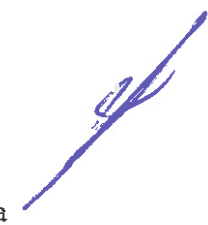
Главните задачи, които като Строителен надзор ще са на вниманието ни в този период са:

- Ще инспектираме всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и ще следим незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;
- Ще следим причинените от Изпълнителя щети или повреди незабавно да бъдат отстранени за негова сметка;
- Ще проверим и одобрим отстраняването на дефекти от Изпълнителя

6. Стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, начин на влагане, изпитвания и др.

Качеството на влаганите строителни материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации към одобрения проект е от изключително значение за всяко строителство, за неговата дълготрайност и за изпълнение изискванията на чл 169, ал.1 и ал.2 на ЗУТ.





Това налага прецизност от строителния надзор при проверка, контрол и одобрение на строителните материали, изделия и оборудване. Изпълнителят да получава от Строителния надзор писмено разрешение за влагането им в строежа след установяване по безспорен начин на съответствието им на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации към одобрения проект.

Стратегията ни за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали и изделия включва

Задача 1: Изготвяне и приемане Система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта.

В срок до 30 дни след стартиране на Договора за Строителен надзор, ще изготвим Система за контрол на качеството, съгласно която Изпълнителят трябва да предава - доклади за доставка на строителни материали, изделия и оборудване, актове и протоколи, изготвяни по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, формати за актове и сертификати за одобряване от страна на Строителен надзор на материалите и изделията.

Системата за контрол на качеството ще обхваща два основни елемента в строителството:

- Контрол качеството на строителните материали и изделия;
- Контрол на оборудване;


Системата включва:

- Общи процедури за качествен контрол;
- Процедура за вземане на проби, изпитване и одобряване на материали, изделия и оборудване;
- Тип на процедурата и честота на проверките на различните компоненти;
- Проверки и одобрение на различните видове оборудване;
- Процедура за осигуряване на методология, изработка и качество; степен на контрол; брой и вид на контролния персонал (изпълнител, проектант, строителен надзор, възложител)

Задача 2: Строителният надзор ще изготви Наръчник с насоки и формуляри за мониторинг на контрола върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване за Строежа.

Примерен списък от насоки за контрола върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване, е:

- доклади за собствените си източници за доставка;
- база данни за тестове и проверки;
- процедури за мониторинг на качеството;
- Контролен лист попълван от техн. ръководител или бригадира за основните строителни материали, изделия и оборудване;
- писмено отбелязване на спецификации, декларации за съответствие и други документи, които характеризират доставките ;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- формуляри за инструкции на място;



- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- насоки и формуляри за извършване на проверки и инспекции;

Задача 3 – Одобряване на източниците за материал

Изпълнителят ще определя собствените си източници за доставка на материали, изделия и оборудване, но ще представи инструкциите за експлоатация и резултатите от тестовете на източника на Строителния надзор.

o Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им;

С така предложената по-горе стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване, установяване на несъответствия на предложените от Изпълнителя строителните материали, изделия и оборудване с техническите изисквания на проекта ще започне в много ранен етап на строителството.

Предлаганият метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им включва няколко стъпки:

- Първоначален контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване

Предлаганите от Изпълнителя строителни материали, изделия и оборудване и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта ще се осъществява от Строителния надзор още преди заявката им за доставка.

Строителният надзор ще преглежда представените от Изпълнителя изходни документи, тестове и изпитвания за всеки строителен материал, изделие или оборудване от избаните от него доставчици за съответствие с:

- Одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации към него;
- Приложимата нормативна уредба в Р България;
- Договора за изпълнение на строителството;
- Инструкции за експлоатация;
- Дневник за материали, изделия и оборудване;
- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- Информация, капацитетни възможности и други данни за доставчика;

При установяване на несъответствия, препоръката на Строителния надзор ще включва обща информация относно необходимостта за промяна, ефектът от нея, обосновка за промени на базата на друг опит или познания

Първоначалният контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване ще се финализира с подписване на протокол от Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител за одобрение на заявката от Изпълнителя към Доставчика за съответния строителен материал, изделие или оборудване

- Контрол на на качеството на строителните материали, изделия и оборудване при доставяне на строежа;

Доставените строителните материали, изделия и оборудване, преди разрешаване влагането в строежа подлежат на контрол от Строителния надзор.

За същите Строителният надзор ще оцени съответствието им с:

- Одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации към него;
- Приложимата нормативна уредба в Р България;
- Договора за изпълнение на строителството;
- Инструкции за експлоатация;
- дневник за материали, изделия и оборудване;
- образци за месечни и тримесечни доклади за доставки;
- съпътстващите ги документи от Производителя – сертификати, декларации за съответствие, тестове и изпитвания;
- общо физическо състояние, цялост, видими дефекти и др.

Процедурата по контрол на доставените строителните материали, изделия и оборудване предвижда още и:

- вземане на проби, изпитване и одобряване на материали, изделия и оборудване;
- различна честота на проверките на различните компоненти;
- провеждане на единични изпитания;

Когато се установи несъответствие на строителен материал, изделие или оборудване по горните показатели, то ще бъде разгледано и Строителният надзор. ще извърши налагане на коригиращи действия на Изпълнителя за премахване на неподходящите такива. Горното ще бъде отразено със заповед на Строителния надзор в Заповедната книга на строежа.

Проверката и одобрението на различните видове строителните материали, изделия оборудване завършва с подписване на Констативен протокол от Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител за одобрение и разрешаване за влагането им на строежа.

- Контрол на на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството;

Контролът на на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството ще се осъществява непрекъснато от Строителния надзор и ще хваща представлява:

- Проверка съответствието на технологията на влагане на строителните материали, изделия и монтажа на оборудването с инструкциите на производителя;
- Провеждане на контролни изпитания, тестове и проби;

Във всеки един момент на строителството, по преценка на Строителния надзор, може да се изиска провеждане на изпитания, тестове и проби на строителните материали, изделия и оборудване, включително от посочени от него лицензирани лаборатории.

Когато с проверката се установи несъответствие на строителен материал, изделие или оборудване с техническите изисквания на проекта, то ще бъде разгледано и Строителният надзор. ще извърши налагане на коригиращи действия на Изпълнителя за премахване на

неподходящите такива. Горното ще бъде отразено със заповед на Строителния надзор в Заповедната книга на строежа.

Резултатите от проведените изпитания, тестове и проби ще са част от цялата документация на строежа.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител ние ще осигурим на обекта постоянно присъствие на специалист, отговарящ за безопасните условия на труд по време на строителството, както и на Експерти по съответните части. Ключовите експерти, в рамките на регламентираните им задължения, организират и ръководят цялостното изпълнение на договора с Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Схема за разпределение на ресурсите:

Експерт	Задачи
1. Ръководител екип – Експерт част „Конструкции“	Ръководи екипа от специалисти определен за осъществяване на строителния надзор на обекта изготвя всички доклади, свързани с договора. Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Ръководителя на екипа контактува с всички специалисти и координира целия процес на изпълнение на задачите на строителния надзор. Носи отговорност за законосъобразното започване на строежа, организира работни срещи, изготвя ръководство за контрол на качество, извършва проверка на съответствие на материалите, организира изготвяне на окончателен доклад и др. При всяка опасност от забавяне ще предприема адекватни мерки. Участва в съставянето на акт. обр. 2, акт. обр. 6, акт. обр. 7, акт. обр. 12, акт. обр. 15 и изготвяне на Окончателен Доклад и Технически паспорт за строежа.
2. Експерт част Геодезия	Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „Геодезия“ и всички действия, определени на строителния надзор съгласно ЗУТ. Проверява точността и качеството на данните от геодезическото заснемане. Дава основен репер на строежа, за откриване на строителната площадка и за започване на СМР. Участва в съставяне на акт обр. 2 – II и III част, акт обр. 5, акт. обр. 15, както и в изготвяне на Окончателен Доклад и технически паспорт на строежа
3. Експерт част „ВиК“	Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част

	<p>„Вик”, съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Проверява проектната документация, контрол на СМР в съответствие с одобрения проект, ; подготовка и подписване на актовете и протоколите, участва при провеждане на единични проби, вписва заповеди в заповедната книга, своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, участва в провеждането на 72-часови проби, при възникване на проблеми даване на предложения за тяхното решение, изготвяне на становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад. Участва в съставяне на акт. обр. 12, акт. обр. 6, акт. обр.15, както и в изготвяне на Технически паспорт за строежа.</p>
<p>4. Експерт част „ПБЗ”и „ПБ”</p>	<p>Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част “ПБЗ”, съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Експертът „КБЗ“ ще упражнява контрол по организацията на строителната площадка, , провеждане на инструктажи, актуализиране на ПБЗ в съответствие с действителната ситуация на площадката, изготвя становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад.</p>

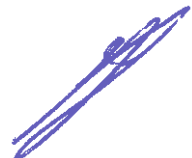
Б. Концепция за организация на персонала и разпределение на ресурсите

- Обезпечеността и разпределението на човешките ресурси за изпълнението на поръчката, отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;

Имайки предвид местонахождението на Строежа, „ВЕДИПЕМА” ЕООД разполага с основен офис, оборудван с необходимата техника в гр. София, автомобили за извозване на специалистите, Геодезист за адекватно и бързо даване на строителна линия. Предлаганият екип от Строителния надзор включва необходимите специалисти за извършване на дейността, а именно:

1) Ръководител екип – инж. Милчо Здравков Илиев

Ръководи екипа от специалисти определен за осъществяване на строителния надзор на обекта изготвя всички доклади, свързани с договора. Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата



нормативна база. Ръководителя на екипа контактува с всички специалисти и координира целия процес на изпълнение на задачите на строителния надзор. Носи отговорност за законосъобразното започване на строежа, организира работни срещи, изготви ръководство за контрол на качество, извършва проверка на съответствие на материалите, организира изготвяне на окончателен доклад и др.

2) Експерт – „Геодезия” - инж. Румен Рангелов Иванов

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „Геодезия” и всички действия, определени на строителния надзор съгласно ЗУТ. Проверява точността и качеството на данните от геодезическият заснемане. Дава основен репер на строежа, за откриване на строителната площадка и за започване на СМР.

3) Експерт – „ВиК” - инж. Веселина Крумова Георгиева

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част „ВиК” , съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Проверява проектната документация, контрол на СМР в съответствие с одобрения проект, ; подготовка и подписване на актовете и протоколите, участва при провеждане на единични проби, вписва заповеди в заповедната книга, своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството, участва в провеждането на 72-часови проби, при възникване на проблеми даване на предложения за тяхното решение, изготвяне на становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад.

4) Експерт - ” Координатор по безопасност и здраве “ - инж. Мая Петкова Алексиева.

Осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на СМР на обекта по част “ПБЗ” , съгласно изискванията залегнали в техническата спецификация и подписва необходимите документи въз основа на действащата нормативна база. Експертът „КБЗ” ще упражнява контрол по организацията на строителната площадка, , провеждане на инструктажи, актуализиране на ПБЗ в съответствие с действителната ситуация на площадката, изготвя становища по съответната част при изготвяне на Окончателен доклад.

Горещираните специалисти са с подходяща квалификация за качественото изпълнение на ангажиментите по договора с Възложителя.

Освен цитираните специалисти, „ВЕДИПЕМА” ЕООД ще ползва при нужда и други неключови специалисти и отговарящите за ръководството на местния офис, в зависимост от потребностите.


Начело на Екипа стои Ръководителя, чийто квалификация и професионален опит отговарят на изискванията. Под прякото ръководство на Ръководителя на екипа са ключовите експерти. Взаимодействието с Възложителя се осъществява от Ръководител проект.

Процедури за контрол и взаимодействие между експертите на изпълнителя и/или възложителя включва набор от основни мерки, сред които са:

- Начин на планиране – веднага след подписване на Договора , експертите ще се запознаят с допълнителната информация, документи и материали с цел точно планиране на работата си по изпълнение на Договора

- Строго спазване на йерархична структура - както при разпределението на задачите, така и при тяхното изпълнение

- Метод на изпълнението – след като всеки един от специалистите в екипа на Косултанта е запознат с конкретните задачи и отговорности се пристъпва към тяхното изпълнение



- Предаване на работата и корекции – проектите на готовите документи, разработени в рамките на поръчката, при необходимост и наличие на съгласие ще бъдат предавани на Възложителя за предварително съгласуване и одобрение

- Готовност – участникът ще е на разположение на Възложителя за активна комуникация при възникнала необходимост

- По време на целия период по изпълнение на договора Ръководителя упражнява непрекъснат контрол върху работата на целия екип и следи за правилното и законосъобразно изпълнение на оделните задачи.

- Спазване на нормативната уредба

Всички изложени по-горе факти са от съществено значение, но реализирането на работата по договора в сътрудничество с Възложителя е от критична важност. За тази цел от съществена важност е установяването на работни контакти с Възложителя и при необходимост с останалите заинтересовани страни, поддържане на постоянна връзка и докладване, обсъждане на разработките и др.

Освен цитираните специалисти, „ВЕДИПЕМА“ ЕООД ще ползва при нужда и други неключови специалисти и служители отговарящи за ръководството на местния офис, в зависимост от потребностите.

Всички предложени ключови експерти, както и ръководството на местните офиси са служители на трудов или граждански договор във „ВЕДИПЕМА“ ЕООД

Задачите, които ще се изпълняват от целия персонал, включително отговарящите за ръководството са отразени в описаната по-долу организация за изпълнение на дейностите.

Организация за реализиране на целите и постигане на очакваните резултати за поръчка с предмет: Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”,

1. Контрол по законосъобразното започване на строежа:

- проверка на издаденото разрешение за строеж и заверката му, че е влязло в сила,

- запознаване със сключения договор за изпълнение на строителството,

- проверка за наличие на Удостоверение от Камара на строителите за правоспособност на изпълнителя за определената категория на строежа, застраховка, заповед за технически ръководител на обекта, диплома на техническия ръководител.

2. Предаване на одобрените инвестиционни проекти и влязлото в сила разрешение за строеж на Изпълнителя на СМР и съставяне и подписване на Протокол Образец №1 от Наредба № 3 (Приложение №1 към чл.7, ал.3, т.1 на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ДВ, бр.72/2003г. доп. ДВ, бр.29/2006г.)

3. Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и съставяне и подписване на Протокол Образец 2 от Наредба №3 (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от наредбата):

а) получаване от съответните служби при Общинска администрация на разрешения за заемане на тротоари и части от уличните платна, преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим на

преминаване, ограждане на строителната площадка с временни огради, строителни отпадъци, изпълнение на предвидените в проекта по част „ПБЗ“ мерки и др.,

б) уточняване състоянието на съществуващите терени, поземлени имоти, зелени площи, улици и тротоари и описване на мерки за недопускане нанасянето на щети на трети лица и имоти,

в) осигуряване изпълнението на предвидените в ПБЗ мерки за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на СМР,

След изпълнение на всички описани по-горе дейности ще бъде съставен и подписан Протокол Образец 2 по Наредба №3 от ЗУТ, като същият ще бъде представен за заверка в Община Кнежа от служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ.

Дейностите по тази т. 3 ще бъдат извършени от:

- Ръководител екип

-Управител „Експерт част „Геодезия“, Специалист „координатор по безопасност и здраве”

– общо 4 бр. специалисти.

Срокът за съставяне и подписване на Протокол 2 отчитайки времето за провеждане на нормативно изискващите се процедури определяме на 5 дни.

4. Дейности на строителния надзор по заверяване на Заповедна книга на строежа – Образец №4 по Наредба №3

а) попълване на данните за наименованието и местоположението на строежа

б) вписване на подробни данни за Възложителя, Изпълнителя, Проектанти и строителния надзор с подробно изписване на имена, адреси, регистрации, удостоверения за правоспособност, домашни и служебни адреси, телефони и др.,

в) номериране на страниците, прошнуроване и заверяване с изх.№ / дата, подпис и печат на заповедната книга.

г) уведомяване на РО НСК, РС ПБЗН и Възложителя чрез писма с обратни разписки в седемдневен срок от заверката.

Дейността по т.4. ще бъде извършена от:


- водещ специалист – Ръководител екип;

- Управител,

- Секретар-деловодител

Срокът за изпълнение се определя на 8 дни, в т.ч. необходимото време за уведомяване на контролните органи – 7 дни

5. Протокол за одобрение на заявката от Изпълнителя към Доставчика за съответния строителен материал. Съставя се в присъствието на Строителен надзор, Проектант, Изпълнител и Възложител;



6. Констативен протокол за доставените на строежа строителни материали, изделия и оборудване, който ще отразява съответствието им с предвижданията на одобрения проект, наличие на видими дефекти при външен оглед и съответствие с придружаващата ги документация / сертификати и декларации за съответствие, издадени от производителя или вносителя и др./, съобразно "Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

7. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива", част 1.1. "Проверка при ниво изкоп, кота (коти)" (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на инженер-геолога извършил геоложкото проучване, строител, проектанта по част "Конструктивна", технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип. Протоколът отразява проверката за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

8. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Приложение № 3 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа в присъствието на представител на общинската (районната) администрация;

9. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на строителя и проектанта (геодезист) и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от екипа;

10. Дейности на строителния надзор по приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи до съставяне на Актове Образец 6 – Приложение № 6 към т.7, ал.3, т.6 от Наредба №3 към ЗУТ

а) оглед на земната основа от инженер-геолог и оценка на категорията на почвата за всяка нова сграда и съоръжение,

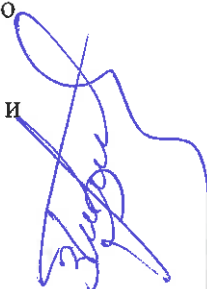
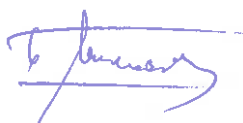
б) проверка за наличие на подпочвени води, пропадъчни и свлачищни явления и предписания за отстраняването им,

в) преглед и оценка на резултатите от лабораторни изследвания на почвите,

г) геодезическо измерване на действителните котни на извършените изкопни работи за всяка нова сграда и съоръжение и констатации относно достигането на контролираното ниво „кота изкоп“ по Раздел III на Протокол Образец 2 по Наредба №3,

д) съставяне и подписване на Актове Образец №6 по Наредба №3 за всяка нова сграда и съоръжение.

Дейността ще се извърши от:



- инженер „Геология и хидрогеология”,
- инженер „Геодезия”,
- инженер „ВиК”

11. Дейности на строителния надзор по приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителните конструкции

Ще бъдат извършени следните дейности:

- а) удостоверяване качеството на бетоновите смеси за: подложен бетон, ивични основи, фундаменти, стени, греди, колони и плочи на новите сгради и съоръжения чрез проверка на представени от Изпълнителя декларации за съответствие,
- б) удостоверяване качеството на готовите стобанобетонови изделия, предвидени за влагане съгласно утвърдения инвестиционен проект - чрез проверка на декларации за съответствие,
- в) удостоверяване качеството на доставените и предвидени за влагане инертни материали – баластра, трошен камък, пясък и др.,
- г) контрол на достигнатите кубови якости на бетоните и попълване на бетонов дневник,
- д) проверка и допускане за влагане на армировките – чрез проверка на декларации за съответствие,
- е) проверка на изпълнените кофражни работи и положени армировки, преди полагане на бетона.

Като резултат от тези проверки ще бъдат съставени съответен брой - Актове Образец №7 по Наредба №3 към ЗУТ.

Дейността по т. 11 ще се извърши от:

- инженер „Конструктор”,
- инженер „ВиК”,
- Управител

След извършване на проверката ще бъде съставен констативен акт Образец №3 по Наредба №3, който ще бъде предложен за подпис от длъжностно лице по чл.223, ал.2 от ЗУТ.

12. Дейности на строителния надзор по установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване

След приключване на всеки вид СМР, които подлежат на закриване (скрити работи), правоспособните физически лица от строителния надзор по съответната специалност съвместно с техническия ръководител на Изпълнителя извършват следните дейности:

- а) измерване и изчисляване количествата на всеки вид СМР, подлежащ на закриване съгласно количествените сметки към утвърдените работни проекти по отделните сгради и съоръжения,

- б) сравняване на измерените (изпълнените) количества СМР с предвидените по проект,
в) оценка на постигнатите показатели по спазване изискванията за безопасност и експлоатационна пригодност, съобразно действащата нормативна уредба.

Въз основа на резултатите от извършените дейности ще бъдат съставени актове Образец №12 от Наредба №3 към ЗУТ по видовете СМР , съгласно проекта

Дейността ще се извърши от:

- Ръководител екип ,
- инженер по качеството и инженер част „ВиК“
- Управител и координатор по безопасност и здраве

Срокът за изпълнение на тези дейности ще зависи и ще съвпада с времетраенето, посочено от Изпълнителя в предложения от него календарен план за изпълнение на СМР.

13. Дейности на строителния надзор по провеждане на хидравлични проби, единични, комплексни и 72-часови проби

След изпълнение на всички сгради, съоръжения и площадкови мрежи и съоръжения ще започне изпълнението на предвидените в проекта пусково-наладъчни работи, хидравлични проби, единични, комплексни изпитания.

След постигане на проектните параметри на всяка една отделна машина и съоръжение ще бъдат съставени протоколи за единични изпитания.

72-часови проби ще се извършат след осигуряване от Възложителя на обучен експлоатационен персонал, необходимото количество реагенти, консумативи, източници на ел.енергия, пара, вода и др.

Със заповед, издадена от възложителя се определя състав на комисия, която ще извърши 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини и съоръжения, апаратури, инсталации до постигане на техническите параметри.

След приключване на 72-часова проба при експлоатационни условия ще се състави протокол Образец №17 по Наредба №3 към ЗУТ.

Специалистите, които ще участват в дейностите са:

- инженер „ВиК“
- управител

14. Дейности на строителния надзор по контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия

- Изискване от Изпълнителя на строежа на сертификати, протоколи от контролните изпитвания и декларации за съответствие за всеки вид материал или изделие, което той възнамерява да вложи при изпълнение на строежа.



- Преглед, оценяване на съответствието и допускане или отказ от влагане на всеки един материал или изделие в строежа. При предварително одобрение на представените декларации за съответствие, същите се допускат с издаване на устна, или писмена заповед, вписана в Заповедната книга на строежа, а при отказ - задължително с писмена заповед, издадена от технически правоспособното лице по съответната част (специалност).

- Контрол по време на изпълнение на СМР по спазването на технологията, начина на влагане, спазване на изискванията на ПИПСМР, БДС и всички действащи норми, правила и инструкции за работа със съответния материал или изделие.

- Класиране, заверка и прилагане на всички сертификати, протоколи от контролните изпитвания и декларации за съответствие към строителното досие.

- Дейностите ще се извършват през цялото времетраене на изпълнението на СМР от следните специалисти:

- Ръководител екип ,

- инженер по контрол на качеството и инженер част „ВиК“

- Управител.

15. Дейности на строителния надзор по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР:

- контрол по спазване изискванията на Наредба № 2,

- контрол по спазване на ПИПСМР по видове работи,

- контрол по спазване на мерките, предвидени в част „ЛБЗ“ от утвърдения проект.

Дейността ще се извършва постоянно през цялото времетраене на изпълнение на СМР на подобектите от трима специалисти:

- Управител и Координатор по безопасност и здраве

Гаранции по стриктното изпълнение на този вид дейност са притежаваните от „ВЕДИПЕМА“ ЕООД:

- лиценз по чл.166, ал.2 от ЗУТ,

- застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ.

16. Дейности на строителния надзор по установяване на щети, причинени от непредвидима природна сила и други и съставяне на актове Образец 13 от Приложение №13 към чл.7, ал.3, т.13 от Наредба №3 на МРРБ

При евентуално възникване на щети, причинени от непреодолима природна сила, технически правоспособните физически лица съвместно с представители на Възложителя и Строителя ще установят количествата на причинените щети върху строежа , строителната площадка и ще дадат предписания за извършване на необходимите възстановителни работи.

Приемаме евентуален брой на събития, довели до щети 1 бр.

• Времетраене - Видовете дейности на надзора, определящи времетраенето на дейностите по съставяне на един брой Акт Образец 13 са:

- измерване и изчисляване на количествата на нанесените щети по изпълнените конструкции – $T = 2$ дни,
- измерване и изчисляване на количествата на унищожените от непреодолима природна сила вече извършени СМР – $T = 4$ дни,
- измерване и изчисляване на количествата на унищожените строителни материали, инвентар и съоръжения – $T = 3$ дни,
- даване на предписания за изпълнение на мерки, проекти, експертизи и др. с оглед осигуряване безопасността на строежа и строителната площадка и недопускане на аварии –
- $T = 7$ дни.

Общото времетраене на дейностите на строителния надзор при евентуално възникване на щети, причинени от пет събития в резултат от непреодолима природна сила ще бъде

$$T = 2 + 4 + 3 + 7 = 16 \text{ дни}$$

• Работната сила (човешкият ресурс), необходима за изпълнение на дейностите по установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и съставяне на актове Образец 13 е:

- Ръководител екип
- физически правоспособно лице по част „Конструктивна” – 1 бр.,
- физически правоспособни лица по конкретна друга специалност – 1 бр.,
- управител – 1 бр.

Общият брой на специалистите $e = 4$ човека

17. Дейности на строителния надзор по установяване годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен акт Образец 15 по Наредба №3 към ЗУТ

- а) отправяне на писмена покана до всички участници по чл.5, ал.2 от Наредба №3 към ЗУТ,
- б) преглед и оценка на техническата документация,
- в) преглед и оценка на изпълнените СМР и установяване на недовършени, некачествено извършени или неизвършени СМР,
- г) преглед и оценка на състоянието на строителната площадка и околното пространство и възстановяването им
- д) определяне на срокове за отстраняване на недовършените, некачествено извършените и неизвършените СМР,
- е) установяване на съответствието на изпълнения строеж с одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ,

- ж) заверяване на екзекутивната документация,
- з) съставяне на опис на цялата строителна документация,
- и) съставяне и подписване на Констативен акт Образец 15,
- к) предаване на строежа от Строителя на Възложителя.

Дейността по т. 17 ще се извърши на три етапа :

- Отпращане на покана и осигуряване присъствието на всички участници на местостроежа

- Преглед на изпълнените СМР и документация

- Съставяне и подписване на Констативен акт Образец 15

Специалистите, които ще извършат дейността са:

-Ръководител екип,

- Експерт Контрол на качеството

- Експерт част „ВиК“

- Управител и координатор по безопасност и здраве.

18. Дейности на строителния надзор по изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за годността за въвеждане в експлоатация на обекта.

- Проверка, заверяване с подпис и печат на екзекутивната документация на обекта, предаване на Общинска администрация и получаване на удостоверение по чл.175, ал.5 от ЗУТ

- Изготвяне на Окончателен доклад с прилагане на всички съставени документи, характеризиращи изпълнението на СМР и доказващи съответствието на строежа с изискванията на чл.168, ал.(1) от ЗУТ:

а) законосъобразно започване на строежа

б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

в) изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.(1) от ЗУТ по носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания, пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество, безопасно ползване и експлоатация, опазване на околната среда по време на строителството, икономия на топлинна енергия и топлосъхранение на обекта и съответствие на изискванията за достъпна среда.

Специалистите, които ще извършат дейността са:

- Ръководител екип

- инженер по Контрол на качеството

- инженер част „ВиК“

- Управител и координатор по безопасност и здраве.

Общ срок за дейността – 7 дни.

19. Дейности на строителния надзор по Актуализация на Технически паспорт,

- Актуализация на „Технически паспорт”,

Очакваното времетраене на тази дейност е 5 дни.

Дейността ще се извърши с участието на Управителя.

20. Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК, придружено с всички документи съгл.чл.4, ал.(2) от Наредба № 2 на МРРБ- очакван срок 2 дни

- Участие в заседанията на ДПК, като представи изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената към него документация- Т =10 дни

- Да проследи процедурата и участва в съставянето и подписването на Протокол обр.16 за строежа - очакван срок 2 дни

- Да получи след след нотариално упълномощаване от Възложителя на Разрешение за ползване на строежа - 3 дни

Специалистите, които ще участват:

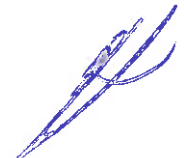
- Ръководител екип

- Управител

21. При необходимост - строителния надзор изготвя **Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството** (Приложение № 10 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се за изпълненото строителство, в присъствието на технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа на СН, Възложителя, строителя, лицето, упражняващо технически контрол на проекта за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части. Актът съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертиси и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

22. При необходимост строителния надзор изготвя **Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи** (Приложение № 11 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Съставя се в присъствието на технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа на СН, Възложителя, строителя и проектантите по съответните части. След съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР на строежа;

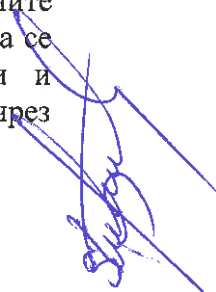
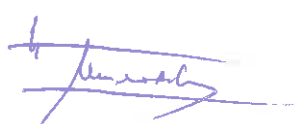
В.Контрол върху изпълнението на дейностите предмет на поръчката, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество - В




предложения по горе **Подход за извършване дейностите на строителен надзор** много подробно и точно сме описали всички стъпки, през които преминава, и задачите които ще изпълнява екипа от нашите специалисти за **управление и контрол на строителството, включително, одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя.** Предложили сме мерки за контрол, мониторинг, отчитане изпълнението и напредъка по договора за строителство, описание на документацията, система за контролна качеството на строителните материали и др. Освен това в дългогодишната си практика като строителен надзор „ВЕДИПЕМА“ ЕООД е разработила и своя **стратегия** за контрол на дейностите предмет на поръчката. Експерти, начело с Ръководителя на екипа ще упражняват непрекъснат:

- Контрол за спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране - Проектите се проверяват според условията на място, за да се види дали има евентуални изменения, договорени и направени в периода преди възлагането на договора. Проверяват се наличните предварителни договори, сроковете по тях и специфични условия и изисквания. Проверяват се действащите към момента Подробен устройствен план и документи за собственост за територията на строежа.
- Контрол за пълнотата и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания;
- Контрол за съответствие на проектите с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми - Цялостната дейност на Дружеството е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004.
- Контрол при съгласуване на проектите с всички специализирани контролни органи
- Контрол за съгласуваност между отделните част на проекта – Екипът от експерти проверява всички налични становища, оценките от тях , както и съгласуваността между отделните части на проекта. Всеки експерт проверява проекта само по съответната част, за която отговаря, а всички заедно докладват и носят отговорност пред Ръководителя на екипа
- Контрол за пълнотата на проектните документи;
- Контрол за съответствие със заданията за проектиране;
- Контрол и съгласуване относно изходната документация – Проверява се издаденото разрешение за строеж, Договори, документи на строителя, становища и всички изходни документи, необходими за откриване на строителната площадка и започване на строителството. Контролът по тази дейност се извършва от Управителя, експертите по съответните части, начело с Ръководителя на екипа.
- Контрол и съгласуване относно документацията;
- Контрол и съгласуване относно съгласуването с експлоатационните дружества;
- Контрол и съгласуване относно докладите по време на изпълнение на поръчката;
- Контрол и съгласуване по отношение на прогреса на строителството;

Един от основните критерии за изпълнение на проекта е спазването на сроковете, с оглед на което Изпълнителя ще контролира изпълнението на работните програми в техните детайли. Поне веднъж седмично ще бъдат организирани работни срещи, на които да се обсъжда напредъка на проекта, безопасността на строителството, проблеми и набелязване на начини за репаването им. Уведомяването на Възложителя ще става чрез Доклади.



- 
- Контрол и съгласуване по отношение на строителството – Изпълнителят ще спазва следния план за контрол на качеството на изпълнение на СМР - Актове и протоколи по Наредба № 3 ще се подписват само след покриване на всички изисквания; строителните материали ще се влагат само след проверка и одобрение; за скрити работи ще се съставя акт, обр. 12, и тогава ще се разрешава продължаване на строителството; монтажни работи, проби, безопасност на труда; строителна механизация на ;
 - Контрол и съгласуване по отношение на финансовите показатели – Строителния надзор ще подписва всички документи за приемане на извършените , към даден момент СМР и подлежащи на залащане, едва след като извърши съответните проверки за количеството и качеството на влаганите СМР.
 - Контрол и съгласуване по отношение на финализиране на договора – „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, в своя подход за извършване дейностите на строителен надзор има добре разработена стратегия по отношение на финализиране на Договора. Ръководителя екип изготвя доклади до Възложителя, в които отразява напредъка по договора, всички възникнали спорове и проблеми по отношение на изпълнение на СМР, като в тях предлага и решения за възникналите спорове. Всичко това води до спазване на всички необходими срокове и финализиране на проектите с издаване на Разрешения за ползване.
 - Контрол и съгласуване относно нередности и измами – изпълнителя ще извършва постоянен оглед на строителната площадка; Експертите на „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, назначени за изпълнение на Договора, ще бъдат на разположение през целия процес на изпълнение на строителството. Така ще се упражни непрекъснат контрол и ще се избегнат възможностите за нередности, измами и некачествено изпълнение на СМР.
 - Контрол на законосъобразното започване, изпълнение и завършване на работите и всички свързани с това мероприятия;

Управител на „ВЕДИПЕМА“ ЕООД

/инж. Мая Алексиева/



Наименование на участника :	„ВЕДИПЕМА“ ЕООД
Седалище по регистрация :	Гр. Плевен, бул. „Христо Ботев“ № 5, вх. Г, ап. 12
ВІС; ІВАН :	ІВАН: BG82 BPBI 7923 1070 2762 01; ВІС: BPBIBGSF
Булстат номер /ЕИК/ :	114688344
Точен адрес за кореспонденция:	България, 1415, гр. София, бул. «Черни Врѝх» 185 А, к-с «Водолей 2», вх. А, ет. 3, ап. 8
Телефонен номер :	0888 199 909; 0876 000 886
Факс номер :	
Лице за контакти :	Инж. Мая Петкова Алексиева
e mail :	Aleksieva_51@abv.bg; vedipema@abv.bg;

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. „Марин Боев“ № 69

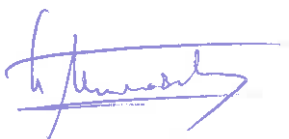
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	Осъществяване на строителен надзор по проект: „Изграждане на канализационни колектори за отпадъчни води в гр. Кнежа, по ул. „Батак“, ул. „Шипка“, ул. „Перушица“ и ул. „Драва“ - от о.к.117 до о.к.356”
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на **11 300.00** лв. (словом: единадесет хиляди и триста лева) без ДДС или **13 560.00** лв. (словом: тринадесет хиляди петстотин и шестдесет лева) с ДДС.

Забележка: при съставяне на ценовото предложение следва да се има предвид, че не следва да бъде надвишавана прогнозната стойност на поръчката, която е 12 500,00 лв. (Дванадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.




Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

15/05/2018 г.
Инж. Мая Алексиева
Управител
"ВЕДИПЕМА" ЕООД



Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized name written over a horizontal line.

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized name written over a horizontal line.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 0000596664
Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: **Ведипема ЕООД; гр.Плевен, ул.Христо Ботев №5, ап.12; тел. 0888-199-909;**

булгата: 114688344

(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представяван от: **Мая Петкова Алексиева - управител**

(трите имена, длъжност)

Професионална дейност: Проектант Консултант А Консултант Б Строител Лице упражняващо строителен надзор

Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните обекти

Лице, упражняващо технически контрол

Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие: Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ

Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект:

(само за Клауза Б)

(именование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1: Консултант Б	Дейност 2:	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	150 000лв		
- лимит за имуществени вреди			
- лимит за немуществени вреди			
- лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	300 000лв		



Самоеучастие на застрахованик: **НЯМА**

Срок на застраховката: 12 месеца от 00.00 часа на 8.10.2017 до 24.00 часа на 7.10.2018

Ретроактивна дата: 8.10.2016 год.

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.00 часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия: 300 лева; 2%ЗДП: 6 лева; **ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: 306 лева.**

словом: **триста и шест лв**

Начин на плащане: еднократно разсрочено в брой по банков път

Вноска / Надеж	I-ва/ 20 г.	II-ра/ 20 г.	III-ра/ 20 г.	IV-та/ 20 г.
Премия, лв:				
2% ЗДП в лв:				
Обща сума в лв:				

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицията. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24.00 часа на петнадесетия ден от датата на падежа на неплатената разсрочена вноска.

Дата и място на издаване на полицата: 2.10.2017 год. гр. **София**

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Застрахователен посредник: **Хенди Тел ЕООД; гр.София, бул.Андрей Липчев №54; 90090173**

(име, адрес и код)

Получих Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и съгласно с тях и заявявам, че ги приемам.

Застрахован:

(подпис и печат)

Застраховател:

БУАСТАГ №121076907 Разрешителен за застрахователна дейност №121076907/09.03.2014 НА ДСРБ

(подпис и печат)